

## GUÍA DIDÁCTICA DEL ALUMNO

### Título de la actividad

ACTUALIZACION EN GESTIONES ADMINISTRATIVAS EN BDU (ed. 1)

### Coordinador Docente

ENCARNACIÓN GUTIERREZ SANCHEZ

### Equipo Docente:

Nº	NOMBRE	CATEGORÍA	HORAS
1	ANGELES R. RODRIGUEZ CARRASCO	AUX. ADMINISTRATIVO	3.0
2	YOLANDA RODRIGUEZ ORTIGOSA	AUX. ADMINISTRATIVO	3.0

### Categorías profesionales a las que va dirigido:

ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
TECNICO FUNCION ADMINISTRATIVA	TECNICO MEDIO FUNCION ADMINISTRATIVA

### Otras categorías: (especifique cual)

-

### Servicios / Unidades a los que va dirigido:

DISTRITO-UNIDAD ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA | TODAS LAS UGC

### Otros servicios: (especifique cual)

-

### Objetivo general de la acción formativa

- Obtener los conocimientos necesarios para poder orientar y asesorar correctamente a los profesionales de atención a la ciudadanía de los centros sanitarios en lo referente al derecho a la asistencia sanitaria y las vías de cobertura.
- Entender la correlación existente entre las Bases de datos BDU, SNS y SIL.
- Actualizar y afianzar los conocimientos para la correcta gestión administrativa de datos de usuarios en BDU a través de resolución de casos, para dotar a los ciudadanos de un Número Único de Historia de Salud de Andalucía (NUHSA) y un único código SNS.

- Incrementar la capacidad de resolución de los profesionales de los Servicios de Atención a la ciudadanía en relación a las demandas ciudadanas.

## Competencias específicas:

Competencia: agrupación de prácticas profesionales concretas destinadas a la identificación, interpretación, argumentación y resolución de un problema o situación en un contexto laboral específico.

Así, un profesional es tanto más competente, en tanto mayor capacidad tenga de aplicar los conocimientos y destrezas al desarrollo de su práctica profesional.

Una práctica concreta se traduciría entonces en cada uno de los comportamientos evidenciales que un profesional debe “hacer” en su trabajo, constituyendo la buena práctica el “hacer muy bien”.

Tampoco en este caso esos comportamientos están relacionados con “conocer”, “saber hacer” o “querer hacer” por separado, sino con “hacer bien lo que hay que hacer”, lo que lleva implícito las tres variables anteriores.

1. Liderazgo de la práctica profesional
2. Gestión del conocimiento y efectividad
3. Pensamiento crítico reflexivo
4. Búsqueda de información

## Contenido: (unidades didácticas)

### Unidad didáctica 1

Introducción al aplicativo GADU y explicación general.

#### 1 Qué es BDU?

1.1 Marco teórico BDU. Definición, descripción y funciones.

1.2 Interacción con las distintas pestañas informativas existentes en la aplicación.

(Datos identificativos, datos de control, datos de situación, datos de aseguramiento sanitario, datos de equipo de adscripción habitual).

1.3 Búsqueda de usuarios.

1.4 Alta de usuarios.

1.5 Desplazamientos de usuarios.

1.6 Aseguramiento sanitario.

1.6.1 Documentación a solicitar.

1.7 Certificado de datos, informes, tarjetas de desplazamiento temporal, tarjeta definitiva.

1.8 Conceptos y diferencias entre NUHSA y NUSS.

1.9 Ejemplo práctico de cómo dar de alta un usuario.

### Unidad didáctica 2

Búsqueda intensiva de usuarios en los sistemas BDU, SNS, SIL.

2.1 Cómo localizar un usuario en BDU?

2.2 Cómo localizar un usuario en SNS?

2.3 Cómo localizar un usuario en SIL?

### Unidad didáctica 3

La asistencia sanitaria. Vías de cobertura.

3.1 Documentación a solicitar.

3.2 Reconocimiento de cobertura sanitaria a los residentes en Andalucía.

3.3 Reconocimiento de cobertura sanitaria a los desplazados temporalmente en la Comunidad Andaluza y residentes en otras comunidades autónomas.

3.4 Reconocimiento de cobertura sanitaria pública a mutualistas.

Reconocimiento de cobertura sanitaria a mutualistas privados y convenio A.P.

3.5 Cobertura sanitaria europea.

3.5.1 Procedimiento de reconocimiento de la cobertura sanitaria a los desplazados temporalmente a Andalucía de otros países europeos. Documentación y tramitación.

3.5.2 Cobertura sanitaria europea RCAM. Convenio de colaboración para la asistencia sanitaria a personas que son funcionarios de la Unión Europea.

- 3.6 Convenios internacionales y bilaterales. Información y documentación a solicitar.
- 3.6.1 Convenio especial para la prestación de asistencia sanitaria.
- 3.7 Procedimiento de cobertura sanitaria para personas extranjeras que viven en Andalucía y que no tienen residencia legal en territorio español.
- 3.7.1 Procedimiento de cobertura sanitaria para personas extranjeras que viven en Andalucía y han solicitado Protección Internacional.
- 3.8 Reconocimiento del derecho a la asistencia sanitaria a personas afectadas por el conflicto de Ucrania / Rusia.
- 3.9 Cobertura sanitaria por motivos ocasionados de salud pública.
- 3.10 Actuación y documentación en relación a menores tutelados por la administración. Protección de datos y consecuencias atribuidas.

Unidad didáctica 4.

Otros procedimientos en relación a la identificación y el mantenimiento de datos en BDU.

- 4.1 Tarjeta sanitaria individual y temporal. Solicitud y estado.
- 4.2 Identidad de género. Documentación y procedimiento.
- 4.3 Protección y desprotección de datos de un usuario. Solicitud y desarrollo.
- 4.4 Libre elección de MAP y Pediatra.
- 4.5 Usuarios en modo Pasivo y como diferenciar los motivos que lo han ocasionado.
- 4.6 Duplicados en BDU y solución de conflictos.
- 4.7 Certificados de datos de usuarios.
- 4.8 Características en porcentajes farmacéuticos y casuísticas. Modificaciones anuales y farmacia gratuita.
- 4.9 Cambio de usuarios con asistencia privada a pública y viceversa. Actualización de datos, documentación y ejecución de casos.

Unidad didáctica 5.

Ejemplos prácticos y visualización de casos.

Sesión presencial y casos prácticos.

**Cronograma: (con especificación de las sesiones presenciales y no presenciales)**

Miércoles, 21 de febrero de 2024 de 8:30 a 14:30 en la Aula Triangular 2 del Edif. Administrativo de la J.A. Distrito Granada Metropolitano.

**Técnicas didácticas:**

Explicación oral	Técnica que consiste en la exposición o presentación oral de un tema, cuyo objetivo es el aprendizaje de datos, conceptos , procedimientos, experiencias personales,...
Estudio directo	Técnica basada en la enseñanza estructurada y programada que tiene como objetivo la adquisición de objetivos cognoscitivos. Esta técnica, sustituye a la explicación oral del/la profesor/a por unas instrucciones escritas para que los alumnos/as realicen actividades con un apoyo bibliográfico.
Resolución de casos	Técnica en la que el docente describe una situación real o ficticia en la que se plantea un caso o problema sobre el que el alumnado (de forma individual o grupal) debe consensuar una única solución, respondiendo a las preguntas y peticiones que se plantean teniendo como marco de referencia sus conocimientos y experiencia personal. Se utiliza principalmente en la las sesiones clínicas.
Práctica simulada	Técnicas a través de las cuales se proporciona al alumnado un aprendizaje de conocimientos y habilidades sobre situaciones que simulan a la realidad, favoreciendo un feedback casi inmediato de los resultados. Para ello se diseñan escenarios, que pueden ser tanto físicos (instalaciones, pacientes simulados) como virtuales (simulación virtual, robótica), que permiten acercar a los alumnos a situaciones reales.

## Otras técnicas usadas

-

## Evaluación: (Con descripción de los requisitos de evaluación de la fase presencial y no presencial)

Los alumnos matriculados en esta actividad formativa, para recibir el certificado de haber superado el curso, deberán:

- Cumplimentar la encuesta de expectativas antes del inicio del curso.
- Cumplimentar la encuesta de satisfacción al finalizar el curso.
- Si hay fase presencial, asistir al menos al 90% de las horas de la actividad.
- Responder los cuestionarios de conocimientos (inicial y final) y obtener una calificación de al menos 8 sobre 10.

## Modalidad de formación y horas:

PRESENCIALES	NO PRESENCIALES	TOTALES
6.0	0.0	6.0

## Lugar de celebración:

Aula Triangular 2 Edif. Administrativo de la J.A. Distrito Granada Metropolitano.

## Horario: (Fase presencial)

8:30 a 14:30

## Criterios de selección de los participantes:

- Orden de inscripción.
- Tendrán preferencia los trabajadores de nueva incorporación, y/o que no hayan realizado este curso anteriormente.

## Observaciones:

-

